

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 12 г. Ливны»
Ромашина З.А.
Приказ № 6
от 02.09. 2015 г.

Положение

о порядке и условиях внесения добровольных пожертвований и целевых взносов, безвозмездном выполнении работ, предоставлении услуг (безвозмездная помощь) юридическими и (или) физическими лицами на нужды муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 12 комбинированного вида г. Ливны»

Рассмотрено на заседании
Совет родителей

Протокол № 1
« 25 » 08 2015 г.

Принято на Общем
собрании работников

Протокол № 1
« 02 » 09 2015 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом учреждения.

1.2. Настоящее положение определяет порядок и условия внесения добровольных пожертвований и целевых взносов, безвозмездное выполнение работ, предоставление услуг (безвозмездная помощь) юридическими и (или) физическими лицами на нужды муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 12 комбинированного вида г. Ливны», а также осуществления контроля за их расходованием.

1.3. Настоящее Положение разработано с целью: выполнения уставной деятельности, создания дополнительных условий для развития дошкольного образовательного учреждения, совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей воспитательно-образовательных процесс, организацию отдыха и досуга детей в Учреждении, эстетического оформления помещений, благоустройство территории.

1.4. Срок действия до принятия нового.

2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ВНЕСЕНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ, ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ, ОКАЗАНИЯ БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ПОМОЩИ

2.1. Добровольные пожертвования учреждению могут осуществляться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников Учреждения.

2.2. Решение о необходимости привлечения целевых взносов родителями (законными представителями) воспитанников Учреждения принимается Советом Учреждения, Советом родителей, родительскими комитетами групп с указанием цели их привлечения. При необходимости руководитель Учреждения представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Информация о необходимости привлечения целевых взносов доводится до сведения родителей (законных представителей) воспитанников и юридических лиц путем их оповещения на родительских собраниях либо иным способом.

2.3. Решение о внесении целевых взносов в ДОУ со стороны физических и юридических лиц может приниматься ими самостоятельно и добровольно, а сумма целевых взносов является произвольной.

2.4. Решение о привлечении целевых взносов может содержать сведения о рекомендованном размере целевых взносов.

2.5. При внесении добровольных пожертвований в виде денежных средств жертвователь вправе указать целевое назначение вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования

2.6. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде денежных средств зачисляются на лицевой внебюджетный счет учреждения.

2.7. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде материальных ценностей передаются по договору пожертвования и подписываются руководителем учреждения и жертвователем. При отсутствии документов, подтверждающих стоимость передаваемого имущества, вещи, она может быть определена сторонами договора.

2.8. Для постановки на учет имущества, в бухгалтерию предоставляются Договоры пожертвования с приложением документов, подтверждающих цену товара (при наличии).

2.9. На принятие добровольных пожертвований от юридических и физических лиц не требуется разрешения и согласия учредителя.

2.10. ДОУ в лице уполномоченных работников вправе обратиться к родителям (законным представителям) за оказанием благотворительной помощи. Благотворительная помощь может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде родителей по ремонту помещений ДОУ, оказании помощи в проведении мероприятий и т.д.

2.11. В рамках настоящего Положения юридические и физические лица могут оказывать учреждению поддержку в виде выполнения работ, предоставления услуг на безвозмездной основе

3. КОНТРОЛЬ ЗА ПРИВЛЕЧЕНИЕМ, РАСХОДОВАНИЕМ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

3.1. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет заведующая ДОУ.

3.2. Органы самоуправления ДОУ в соответствии с их компетенцией могут осуществлять контроль за переданными средствами.

4. ОТЧЕТНОСТЬ ПО ЦЕЛЕВЫМ ВЗНОСАМ И ДОБРОВОЛЬНЫМ ПОЖЕРТВОВАНИЯМ

4.1. Учреждение публично отчитывается перед жертвователями, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников, о направлениях использования и израсходованных суммах целевых взносов и добровольных пожертвований перед родительским комитетом, на родительских собраниях.

4.2. Для ознакомления с отчетом наибольшего числа жертвователей отчет может быть размещен по группам на информационных стендах учреждения, и в обязательном порядке на официальном сайте учреждения.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Руководитель учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использования целевых взносов, добровольных пожертвований, безвозмездной помощи в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

5.2. Основным принципом привлечения целевых взносов и пожертвований является добровольность их внесения.

5.3. Не допускается сбор целевых взносов и добровольных пожертвований в виде наличных денежных средств работниками учреждения.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Наличие в ДОУ внебюджетных средств для выполнения своих функций не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств учредителя.

6.2. Бухгалтерский учет внебюджетных средств осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми документами Министерства финансов РФ.

6.3. В настоящее Положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются Общим собранием работников и заведующим детского сада.